

MOD. 1 – Fondo Sostegno al Reddito (art. IV del Regolamento)

CONTRIBUTO PER SOSPENSIONE COLLETTIVA RICHIESTA DALL'AZIENDA

(ATTENZIONE: inviare tramite mail welfare@ebcrimini.it oppure ebcrimini@pec.it)

Mail arrivata il _____

DATI AZIENDA

Il/la sottoscritto/a _____	
C.F. _____	In qualità di legale rappresentante della ditta:
Ragione Sociale _____	P.iva _____
con sede in _____ Via _____	
n° _____ CA P _____	Tel _____ mail _____
coordinate IBAN aziendali _____	

CHIEDE IN FAVORE DEI LAVORATORI INTERESSATI:

Per le aziende fino a 5 dipendenti che non possano accedere ad alcun tipo di ammortizzatore sociale INPS, in caso di crisi/eventi che determinano una diminuzione dell'attività produttiva, potranno prevedere la riduzione dell'orario di lavoro settimanale fino ad un massimo di 10 ore (riproporzionate per i part-time comunque nel rispetto dei minimi orari previsti dal CCNL) per massimo 12 mesi oppure optare per una sospensione a zero ore per massimo 6 mesi. In questi casi EBC riconoscerà un contributo pari a 6 euro lordi all'ora come massimo per la riduzione d'orario, ed un contributo di 500 euro lordi per la sospensione a zero ore.

La riduzione di orario può essere al massimo di 520 ore pro capite (riproporzionato per i part-time) nell'arco di 24 mesi.

L'accesso a questa prestazione è riconosciuto esclusivamente per un massimo di 24 mesi nel quadriennio mobile e subordinata ad un preventivo accordo sindacale collettivo che delinea precisamente il perimetro quantitativo e temporale della riduzione oraria, nonché eventuali clausole ritenute necessarie dalle parti.

Sarà altresì necessario il consenso formale del lavoratore alla riduzione oraria utile all'accesso alla prestazione.

Si precisa che l'importo integrativo sarà mensilmente anticipato dall'azienda ai lavoratori. Affinché l'Ente Bilaterale possa corrispondere il contributo di cui al presente articolo, è necessario che l'azienda inserisca tali voci nel Libro Unico del Lavoro e le evidenzi separatamente dalla retribuzione mensile ordinaria. L'Ente Bilaterale restituirà all'azienda, tramite bonifico bancario, il contributo anticipato.

Tale adempimento solleva l'Ente da qualsiasi responsabilità connessa al trasferimento del contributo ai lavoratori compresi gli adempimenti in capo al sostituto d'imposta. L'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli e di rivalersi nei confronti dell'azienda in caso di inadempienza. I periodi di malattia, infortunio, maternità, congedi indennizzati e ferie sono incompatibili con le prestazioni a carico dell'Ente. Si allega alla domanda:

- Accordo sindacale collettivo;
- Consenso di ogni lavoratore alla riduzione oraria utile all'accesso alla prestazione.

Le condizioni di accesso e di erogazione sono consultabili sul sito dell'Ente Bilaterale www.ebcrimini.it sezione Fondo sostegno al Reddito e Welfare.

Li _____ Il legale rappresentante _____

(Spazio sottostante riservato alla Commissione Terziario)

CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI RIMINI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

In attuazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati personali.

EBC Ente Bilaterale Territoriale del Terziario della Provincia di Rimini, con sede legale in Rimini (RN), Viale Italia 9/11 cap 47921

C.F. 91066900407, Tel. 0541 743622, Fax 0541745766; e-mail: info@ebcrimini.it; sito internet: www.ebcrimini.it; pec: ebcrimini@pec.it

2. Responsabile per la Protezione dei dati personali-DPO

Per informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei propri diritti è possibile scrivere al seguente indirizzo pec: dpoebcrimini@legalmail.it

3. Finalità del Trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali, rispetto alle attività proposte, richiede, tratta e conserva i dati personali del dell' Impresa iscritta, di seguito definita come "Impresa" per la richiesta del "CONTRIBUTO PER SOSPENSIONE COLLETTIVA RICHIESTA DALL'AZIENDA", di seguito definito come "Servizio".

A tal riguardo, il Titolare del Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle norme ad esso applicabili richiederà, utilizzerà e trasmetterà per eseguire il Servizio le diverse categorie di dati personali di seguito individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo a: Dipendenti-Autorizzati ed agli Enti ed Istituti considerati necessari per l'esecuzione del Servizio stesso. L'elenco esaustivo é consultabile presso la propria sede. Le diverse categorie di dati personali verranno trattate in modo tale da soddisfare la finalità suindicata nel pieno rispetto della tutela dei diritti dell'Impresa stessa.

4. Definizione delle diverse tipologie dei dati personali.

Tipologia di dati personali trattati: Nome Cognome e codice fiscale del legale rappresentante, Ragione sociale, P.IVA, indirizzo sede legale, Fax, indirizzo e-mail, coordinate bancarie, dati presenti: a) copia dell'accordo sindacale aziendale sottoscritto, di seguito definiti come "dati personali". I dati personali sono considerati necessari per l'esecuzione del Servizio.

5. Base giuridica del Trattamento dei dati personali. Modalità di Trattamento.

5.1 Base giuridica: Richiesta dell'Impresa del Servizio gestito dal Titolare del Trattamento dei dati personali: art 6 paragr. 1 lett. b del regolamento UE 2016/679.

5.2 Modalità di Trattamento: I dati personali verranno trattati in maniera manuale e/o informatizzata e memorizzati sia su supporti cartacei sia su supporti automatizzati. I dati personali non saranno né ceduti e/o venduti a soggetti terzi né inviati in paesi fuori dell'Unione Europea. I dati personali non saranno oggetto di profilazione.

6. Periodo di conservazione dei dati personali.

6.1 I dati personali dell'Impresa saranno conservati per tutto il periodo di adesione al Titolare del Trattamento, tuttavia per adempiere agli obblighi fiscali e garantire le tutele civilistiche i dati personali oggetto del Servizio saranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni, salvo ulteriori obblighi di legge e/o necessità processuali.

7. Diritti.

Ciascun Impresa ha diritto, tramite la compilazione di uno dei moduli previsti nella voce "Come esercitare i tuoi diritti-dati personali" nel sito internet www.ebcrimini.it oppure inviando una richiesta tramite e-mail a info@ebcrimini.it, oppure una pec al DPO: dpoebcrimini@legalmail.it oppure recandosi personalmente presso la sua sede legale, di esercitare i seguenti diritti:

Diritto di accesso ai dati personali. Diritto di Rettifica ed Integrazione dei dati personali. Diritto alla Cancellazione dei dati personali. Limitazione del trattamento dei dati personali. Obbligo di notifica da parte del Titolare del Trattamento dei dati personali. Diritto di opposizione. Diritto alla portabilità dei dati personali. Diritto di adire l'autorità di controllo: Diritto di presentare per iscritto segnalazioni, reclami o ricorsi al Garante per la protezione dei dati personali, specificatamente all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) i cui contatti sono: a. Per il Garante per la protezione dei dati personali: indirizzo: Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma; - fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 e-mail: garante@gpdp.it - posta certificata: protocollo@pecgpdp.it. b. Per l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) indirizzo: Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma; - telefono: (+39) 0669677.2917 - e-mail: urp@gpdp.it

EBC Rimini, Viale Italia 9/11 Rimini, Tel 0541.743622 - mail: welfare@ebcrimini.it Pec: ebcrimini@pec.it