

MOD. 22 – Altre Prestazioni (art. VII del Regolamento)

CONTRIBUTO PER CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE

(ATTENZIONE: inviare tramite area riservata sito www.ebcrimini.it oppure raccomandata A/R)

DATI AZIENDA

Il/la sottoscritto/a _____	
C.F. _____	In qualità di legale rappresentante della ditta, Ragione Sociale _____
_____	P.iva _____
con sede in _____	Via _____
n° _____	CA P _____ Tel _____ mail _____
coordinate IBAN aziendali _____	

CHIEDE

Per le aziende non tenute all'obbligo di legge, che abbiano ottenuto la certificazione di parità di genere, di cui alla prassi UNI PDR 125.2022, il riconoscimento di un contributo per le spese sostenute per il rilascio, oppure monitoraggio, oppure rinnovo della certificazione di parità di genere, fino a concorrenza dei costi sostenuti, iva esclusa e comunque fino a un massimo di 1.000 euro.

All'istanza devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia certificazione della parità di genere;
- 2) documentazione attestante l'acquisizione del punteggio relativo all'indicatore "percentuale di differenza retributiva per medesimo livello di inquadramento per genere e a parità di competenze" previsto nell'area "equità remunerativa per genere";
- 3) fatture dei servizi pagati per il rilascio, o per il monitoraggio o per il rinnovo della certificazione di parità di genere; - attestazioni di pagamento delle fatture.
- 4) Autocertificazione dell'azienda con dichiarazione di non aver ottenuto finanziamenti pubblici o privati allo stesso titolo.
- 5) Alla domanda dovrà essere allegata copia quietanzata delle fatture e/o ricevute di spesa riferite a uno o più dei seguenti capitoli:

A) Servizi di assistenza tecnica e di preparazione della certificazione; B) Servizi per il rilascio della certificazione; C) Monitoraggio annuale da parte dei consulenti; D) Audit annuale dell'ente di certificazione; E) Rinnovo triennale della certificazione. Il contributo è da intendersi al lordo delle eventuali ritenute d'acconto previste dalla normativa tributaria vigente al momento dell'erogazione.

Info generali: Domanda da inviare entro il 15 gennaio dell'anno successivo. Il contributo è da intendersi al lordo delle eventuali ritenute d'acconto previste dalla normativa tributaria vigente al momento dell'erogazione. Le domande saranno valutate fino a concorrenza delle risorse disponibili. La Commissione valuta le ricevute di pagamento datate nell'anno in corso. Le condizioni di accesso e di erogazione sono consultabili sul sito dell'Ente Bilaterale www.ebcrimini.it sezione Fondo sostegno al Reddito e Welfare.

Li _____

Il legale rappresentante _____

(Spazio sottostante riservato alla Commissione Provinciale Terziario)

CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI RIMINI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

In attuazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati personali.

EBC Ente Bilaterale Territoriale del Terziario della Provincia di Rimini, con sede legale in Rimini (RN), Viale Italia 9/11 cap 47921

C.F. 91066900407, Tel. 0541 743622, Fax 0541745766; e-mail: info@ebcrimini.it; sito internet: www.ebcrimini.it; pec: ebcrimini@pec.it

2. Responsabile per la Protezione dei dati personali-DPO

Per informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei propri diritti è possibile scrivere al seguente indirizzo pec: dpoebcrimini@legalmail.it

3. Finalità del Trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali, rispetto alle attività proposte, richiede, tratta e conserva i dati personali dell' Impresa iscritta, di seguito definita come "Impresa" per la richiesta del "CONTRIBUTO PER CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE", di seguito definito come "Servizio".

A tal riguardo, il Titolare del Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle norme ad esso applicabili richiederà, utilizzerà e trasmetterà per eseguire il Servizio le diverse categorie di dati personali di seguito individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo a: Dipendenti-Autorizzati ed agli Enti ed Istituti considerati necessari per l'esecuzione del Servizio stesso. L'elenco esaustivo è consultabile presso la propria sede. Le diverse categorie di dati personali verranno trattate in modo tale da soddisfare la finalità suindicata nel pieno rispetto della tutela dei diritti dell'Impresa stessa.

4. Definizione delle diverse tipologie dei dati personali.

Tipologia di dati personali trattati: Nome Cognome e codice fiscale del legale rappresentante, Ragione sociale, P.IVA, indirizzo sede legale, Fax, indirizzo e-mail, coordinate bancarie, dati presenti: a) copia dell'accordo sindacale aziendale sottoscritto, di seguito definiti come "dati personali". I dati personali sono considerati necessari per l'esecuzione del Servizio.

5. Base giuridica del Trattamento dei dati personali. Modalità di Trattamento.

5.1 Base giuridica: Richiesta dell'Impresa del Servizio gestito dal Titolare del Trattamento dei dati personali: art 6 paragr. 1 lett. b del regolamento UE 2016/679.

5.2 Modalità di Trattamento: I dati personali verranno trattati in maniera manuale e/o informatizzata e memorizzati sia su supporti cartacei sia su supporti automatizzati. I dati personali non saranno né ceduti e/o venduti a soggetti terzi né inviati in paesi fuori dell'Unione Europea. I dati personali non saranno oggetto di profilazione.

6. Periodo di conservazione dei dati personali.

6.1 I dati personali dell'Impresa saranno conservati per tutto il periodo di adesione al Titolare del Trattamento, tuttavia per adempiere agli obblighi fiscali e garantire le tutele civilistiche i dati personali oggetto del Servizio saranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni, salvo ulteriori obblighi di legge e/o necessità processuali.

7. Diritti.

Ciascun Impresa ha diritto, tramite la compilazione di uno dei moduli previsti nella voce "Come esercitare i tuoi diritti-dati personali" nel sito internet www.ebcrimini.it oppure inviando una richiesta tramite e-mail a info@ebcrimini.it, oppure una pec al DPO: dpoebcrimini@legalmail.it oppure recandosi personalmente presso la sua sede legale, di esercitare i seguenti diritti:

Diritto di accesso ai dati personali. Diritto di Rettifica ed Integrazione dei dati personali. Diritto alla Cancellazione dei dati personali. Limitazione del trattamento dei dati personali. Obbligo di notifica da parte del Titolare del Trattamento dei dati personali. Diritto di opposizione. Diritto alla portabilità dei dati personali. Diritto di adire l'autorità di controllo: Diritto di presentare per iscritto segnalazioni, reclami o ricorsi al Garante per la protezione dei dati personali, specificatamente all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) i cui contatti sono: a. Per il Garante per la protezione dei dati personali: indirizzo: Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma; - fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 e-mail: garante@gpdp.it - posta certificata: protocollo@pecgpdp.it. Per l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) indirizzo: Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma; - telefono: (+39) 0669677.2917 - e-mail: urp@gpdp.it