

MOD. 3 – Welfare Territoriale (art. V del Regolamento)

ASPETTATIVA NON RETRIBUITA

(ATTENZIONE: inviare tramite mail welfare@ebcrimini.it oppure ebcrimini@pec.it)

Mail arrivata il _____

DATI RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n° _____ CAP _____
Tel _____ e-mail _____ C.F. _____
dipendente dell' azienda _____
partita iva _____ sede lavorativa (provincia) _____

Coordinate bancarie aziendali su cui effettuare il bonifico:

CODICE IBAN DELL'AZIENDA

I	T																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SI CHIEDE

Riconoscimento di un importo giornaliero pari al 30% della normale retribuzione di cui all'art. 206 del CCNL T.D.S., per un massimo di 120 giorni, Nel caso di fruizione di periodi di aspettativa non retribuita ai sensi dagli art. 169, 172, 175, 192, 194 del CCNL T.D.S. del 30.07.19 non indennizzati dall'Inps o dall'azienda. Come previsto dall'Accordo Sindacale Territoriale del 20.12.22 e relativo Regolamento attuativo.

A tal fine il lavoratore allega alla domanda:

- copia della domanda di aspettativa non retribuita presentata al datore di lavoro ai sensi degli artt. 169, 172, 175, 192, 194 del CCNL T.D.S.;
- copia delle buste paga relative all'aspettativa non retribuita da Inps o Azienda.
- Attestazione ISEE in corso di validità inferiore a 30.000 euro;

L'importo spettante è da considerarsi lordo e verrà erogato direttamente all'azienda che provvederà a sua volta a corrisponderlo al lavoratore nella prima busta paga utile. Pertanto, la comunicazione di accoglimento della domanda verrà inoltrata anche al datore di lavoro.

Info generali: Domanda da inviare entro il 15 gennaio dell'anno successivo alla fruizione dell'aspettativa. Ogni lavoratore potrà beneficiare per la totalità delle prestazioni richieste, contributi entro un massimo totale di 500,00 euro annui. Le prestazioni vengono erogate fino a concorrenza delle risorse disponibili. Eventuali fatture e/o documenti di spesa dovranno essere sempre intestati al richiedente. La Commissione valuta le ricevute di pagamento datate nell'anno in corso. Le condizioni di accesso e di erogazione sono consultabili sul sito dell'Ente Bilaterale www.ebcrimini.it sezione Fondo sostegno al Reddito e Welfare.

Data _____

Firma dipendente _____

(Spazio sottostante riservato alla Commissione Provinciale Terziario)

CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI RIMINI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

In attuazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati personali.

EBC Ente Bilaterale Territoriale del Terziario della Provincia di Rimini, con sede legale in Rimini (RN), Viale Italia 9/11 cap 47921 C.F. 91066900407, Tel. 0541 743622, Fax 0541745766; e-mail: info@ebcrimini.it; sito internet: www.ebcrimini.it; pec: ebcrimini@pec.it

2. Responsabile per la Protezione dei dati personali-DPO

Per informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei propri diritti è possibile scrivere al seguente indirizzo pec: dpoebcrimini@legalmail.it

3. Finalità del Trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali, rispetto alle attività proposte, richiede, tratta e conserva i dati personali del Dipendente dell' Impresa iscritta, di seguito definito come "Interessato" per l'attività di richiesta di "ASPETTATIVA NON RETRIBUITA", di seguito definito come "Servizio".

A tal riguardo, il Titolare del Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle norme ad esso applicabili richiederà, utilizzerà e trasmetterà per eseguire il Servizio le diverse categorie di dati personali di seguito individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo a: Dipendenti-Autorizzati. L'elenco esaustivo è consultabile presso la propria sede. Le diverse categorie di dati personali verranno trattate in modo tale da soddisfare la finalità suindicata nel pieno rispetto della tutela dei diritti dell'Interessato.

4. Definizione delle diverse tipologie dei dati personali.

Tipologia di dati personali trattati: Azienda di provenienza (Ragione sociale), Nome Cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, denominazione dell'Azienda, sede lavorativa, IBAN aziendale, i dati presenti: a) copia delle buste paga relative all'aspettativa non retribuita, b) copia della domanda inoltrata all'INPS o richiesta di aspettativa, di seguito definiti come "dati personali". Tali dati personali sono necessari per l'esecuzione del Servizio stesso.

5. Base giuridica del Trattamento dei dati personali. Modalità di Trattamento.

5.1 Base giuridica: Adesione dell'Impresa iscritta alla fase di iscrizione del Servizio gestita dal Titolare del Trattamento dei dati personali: art 6 paragr. 1 lett. b del regolamento UE 2016/679.

5.2 5.1 Base giuridica: Adesione dell' Interessato al Servizio: art 6 paragr. 1 lett. b del regolamento UE 2016/679.

5.2 Modalità di Trattamento: I dati personali verranno trattati in maniera manuale e/o informatizzata e memorizzati sia su supporti cartacei sia su supporti automatizzati. I dati personali non saranno né ceduti e/o venduti a soggetti terzi né inviati in paesi fuori dell'Unione Europea. I dati personali non saranno oggetto di profilazione.

6. Periodo di conservazione dei dati personali.

I dati personali dell'Interessato saranno conservati per tutto il periodo di adesione al Titolare del Trattamento, tuttavia per adempiere agli obblighi fiscali e garantire le tutele civilistiche i dati personali oggetto del Servizio saranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni, salvo ulteriori obblighi di legge e/o necessità processuali.

7. Diritti.

Ciascun Interessato ha diritto, tramite la compilazione di uno dei moduli previsti nella voce "Come esercitare i tuoi diritti-dati personali" nel sito internet www.ebcrimini.it oppure inviando una richiesta tramite e-mail a info@ebcrimini.it, oppure una pec al DPO: dpoebcrimini@legalmail.it oppure recandosi personalmente presso la sua sede legale, di esercitare i seguenti diritti:

Diritto di accesso ai dati personali. Diritto di Rettifica ed Integrazione dei dati personali. Diritto alla Cancellazione dei dati personali. Limitazione del trattamento dei dati personali. Obbligo di notifica da parte del Titolare del Trattamento dei dati personali. Diritto di opposizione. Diritto alla portabilità dei dati personali. Diritto di adire l'autorità di controllo: Diritto di presentare per iscritto segnalazioni, reclami o ricorsi al Garante per la protezione dei dati personali, specificatamente all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) i cui contatti sono: a. Per il Garante per la protezione dei dati personali: indirizzo: Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma; - fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 e-mail: garante@gpdp.it - posta certificata: protocollo@pecgpdp.it. b. Per l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) indirizzo: Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma; - telefono: (+39) 0669677.2917 - e-mail: urp@gpdp.it